



Gemeinsames Programm der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Sport und des Stiftungskonsortiums aus Deutscher Kinder- und Jugendstiftung, Stiftung Demokratische Jugend und der Jugend- und Familienstiftung des Landes Berlin

respectABel Förderantrag

I. Bearbeitungshinweise

- Um Ihren Antrag der Jury zur Entscheidung vorlegen zu können benötigen wir von Ihnen einen vollständig und korrekt ausgefüllter Förderantrag von **respectABel** mit allen erforderlichen Anlagen. Nur wenn alle Anlagen, Satzung/Statut, Vereinsregisterauszug und, Gemeinnützigkeitserklärung vorliegen, kann Ihr Antrag bearbeitet werden.

Bei Anträgen von Initiativen, Arbeitsgruppen oder ähnlichen Organisationsformen benötigen wir die Kopie des Personalausweises eines Vetreters dieser Organisation.

- Bitte seien Sie bei Ihren Angaben im Finanzierungsplan so genau wie möglich, spätere Abweichungen von diesem Plan können eventuell zu Rückforderungen führen.
- Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Henrike Schepers im Projektbüro von respectABel, Tel. (030) 70 72 85 29, Fax (030 70 72 85 32, E-Mail schepers@respectabel.de

II. Allgemeine Angaben

AntragstellerIn: _____

Rechtsform _____
(z. B. e. V., kommunaler Träger, Schule etc.)

Straße: _____

Postleitzahl/Ort: _____

Bezirk: _____

Tel./Fax: _____

Homepage/E-Mail _____

AnsprechpartnerIn: _____

III. Projektangaben

Titel des Projekts: _____

Projektort/Ort der Durchführung _____

Straße: _____

Postleitzahl/Ort: _____

Bezirk: _____

Tel./Fax: _____

Homepage/E-Mail _____

AnsprechpartnerIn: _____

IV. Projektbeschreibung

Bitte formulieren Sie hier in kurzer Form das Hauptziel/den Hauptinhalt und einige Zwischenstationen Ihres Projektvorhabens

Projektbeginn: _____ Projektende: _____

Anzahl der Mitwirkenden: unter 12 Jahre _____, 12-20 Jahre _____, 20-27 Jahre _____,

über 27 Jahre _____, Anzahl der Mitwirkenden nichtdeutscher Herkunft _____.

Aufgrund von welcher Situation/welchen Impulsen wurde Ihr Projekt entwickelt?

Hat Ihr Projekt eine bestimmte Zielgruppe? Wenn ja, welche?

Wie ist die Zielgruppe in das Projekt eingebunden? (Beteiligung von Jugendlichen an der Planung und Durchführung und Auswertung des Projekts?)

Inwieweit würden sich bei Erfolg Ihres Projekts Weiterführungsperspektiven eröffnen?

Ist Ihr Projekt in einer Kooperation mit anderen Trägern, Gruppen oder kommunalen Einrichtungen geplant? Wenn ja mit wem?

V. Detaillierter Kosten- /Finanzierungsplan

Kosten

Um Nachfragen zu vermeiden, machen Sie hier bitte möglichst präzise Angaben. Z. B, bei der Kostenart **Honorarkosten** geben Sie bitte die genaue Zahl der Honorarkräfte, die Zahl der jeweils geleisteten Stunden und den Stundensatz an.

Honorarkosten	_____	_____ €
	_____	_____ €
	_____	_____ €
Projektbezogene Beschaffungen	_____	_____ €
	_____	_____ €
Aus- und Fortbildung	_____	_____ €
	_____	_____ €
	_____	_____ €
Sonstige Kosten	_____	_____ €
	_____	_____ €
	_____	_____ €
Präsentationskosten	_____	_____ €
	_____	_____ €
	_____	_____ €
	Gesamtkosten	_____ €
Einnahmen		
Eigenmittel*	_____	_____ €
TeilnehmerInnen-beiträge	_____	_____ €
Drittmittel	_____	_____ €
	Zuwendungsgeber:	
Drittmittel	_____	_____ €
	Zuwendungsgeber	
beantragte Förderung bei respectABel		_____ €
	Gesamteinnahmen	_____ €

Bitte beachten, dass die Summe der **Gesamtkosten** deckungsgleich mit der der **Gesamteinnahmen** ist!

* Unter Eigenmitteln verstehen wir nachweisbar verwendete Geldbeträge, Eigenleistungen (wie z. B. unentgeltliche Erstellung der Abrechnung durch die Vereinsbuchhaltung, Nutzung der Räume, Koordinierung des Projekts durch den Geschäftsführer) sollen nicht in den Kosten- und Finanzierungsplan einfließen.

VI. Anlagen

Folgende Unterlagen sind beigefügt:

- | | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Satzung/Statut | <input type="checkbox"/> | Vereinsregisterauszug |
| <input type="checkbox"/> | Gemeinnützigkeitserklärung | | |
| <input type="checkbox"/> | Kopie des Personalausweises (bei Initiativen, Arbeitsgruppen o. ä.) | | |

VII. Erklärungen

Die Antragsteller erklären sich verbindlich bereit

- ihr Projekt unter Angabe evtl. öffentlicher Veranstaltungstermine und des Veranstaltungsortes auf der Plattform des Programms www.respectABel.de darzustellen/anzukündigen
- und nach Durchführung des Projektes ihre Arbeitsergebnisse/Erfahrungen dort zu präsentieren und somit anderen zugänglich zu machen
- die Teilnahme an einem Auswertungstreffen des Programms im Herbst
- die aktive und beteiligungsorientierte Darstellung ihres Projektes auf dem jährlich stattfindenden Jugendforum im Dezember. (Eventuell hierfür anfallende Präsentationskosten können im Rahmen der maximalen Förderhöhe beantragt werden.)
- in geeigneter Weise, unter Verwendung des respectABel-Logos auf die Förderung durch das Förderprogramm hinzuweisen (Homepage, Flyer, Plakate)

.....
Ort, Datum

.....
Rechtsverbindliche Unterschrift(en)